

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГУП «ГТ «Арктикуголь»
от 08.02.2016 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о сообщении работниками ФГУП «ГТ «Арктикуголь» о получении подарка в связи
с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками ФГУП «ГТ «Арктикуголь» (далее – трест) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный работником треста от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей – получение работником треста лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с

исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника треста.

3. Работники треста не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Работники треста обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в тресте.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Управление кадров. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника треста, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 3 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй экземпляр

направляется в Управление кадров, третий экземпляр направляется в комиссию по приему имущества, а также списанию имущества, закрепленного за трестом (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его работнику треста неизвестна, сдается материально ответственному лицу Управления кадров, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Акт приема-передачи подарка составляется в 3 экземплярах, один из которых возвращается работнику треста, второй экземпляр хранится у материально-ответственного лица Управления кадров, третий экземпляр направляется в комиссию.

9. Подарок, полученный генеральным директором треста независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

Решение о принятии к бухгалтерскому учету подарка по рыночной стоимости принимается комиссией на основании предложений Управления кадров.

В случае если стоимость подарка не превышает 3 тыс. рублей, подарок возвращается работнику треста по акту приема-передачи, составленному в

2 экземплярах: один экземпляр – для работника треста, второй экземпляр – для материально-ответственного лица, возвращающего подарок.

12. Главная бухгалтерия принимает подарок стоимостью более 3 тыс. рублей к бухгалтерскому учету на основании утвержденного комиссией акта и обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка в учётные реестры.

13. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив в Управление кадров соответствующее заявление на имя генерального директора треста не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. Управление кадров в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме заявителя о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае принятия решения о выкупе подарка заявитель вносит денежные средства в размере указанной стоимости на счет треста по реквизитам, указанным главной бухгалтерией треста. После подтверждения главной бухгалтерией треста внесения денежных средств подарок передается заявителю материально ответственным лицом Управления кадров на основании акта приема-передачи подарка.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, может использоваться для обеспечения деятельности треста с учетом заключения комиссии.

17. В случае нецелесообразности использования подарка генеральным директором треста с учетом заключения комиссии принимается решение о реализации подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной

деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае если по результатам указанной оценки стоимость подарка отличается от стоимости подарка, принятого к бухгалтерскому учету, то на основании отчета об оценке объекта оценки, составленного субъектом оценочной деятельности, и утвержденного комиссией акта приема-передачи подарка, вносятся изменения в данные бухгалтерского учета.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, генеральным директором треста принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.